

PROJEKT

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 189/2015

Burmistrza Miasta Działdowo

z dnia 21 października 2015 r.

UCHWAŁA NR

Rady Miasta Działdowo

z dnia

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) oraz art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1118), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały nr
Rady Miasta Działdowo
z dnia

PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK

WSTĘP

„Program współpracy Gminy-Miasto Działdowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” przygotowany został na podstawie art. 5 a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118.). Program jest dostępny w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu oraz na stronie internetowej www.dzialdowo.eu.

Program opracowany został zgodnie z zasadami przedstawionymi w w/w ustawie.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Działdowo,
- Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118.),
- Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Działdowo.

I. Cele programu

1. Cel główny:

Głównym celem programu jest stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi a w tym samym uzyskiwanie przez nie pomocy ze strony organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Działdowa, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowaniu polityki społecznej,
- 3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) poprawa jakości życia obywateli Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

II. Zasady współpracy

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, ich związkami i reprezentantami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości – samorząd gminny uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd będzie zlecał działania oraz, przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych, tak aby stały się stabilnym i profesjonalnym partnerem w realizacji zadań publicznych.

Zasada suwerenności stron – samorząd gminny respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów i procedur.

Zasada partnerstwa – samorząd gminny traktuje organizacje pozarządowe, ich związki i reprezentacje jako równoprawnych partnerów we współpracy na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Działdowo, oczekuje od organizacji pozarządowych działań polegających na stosowaniu przejrzystych procedur opartych na obowiązującym prawie oraz spełniania standardów etycznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach nad strategicznymi dokumentami dotyczącymi rozwoju województwa, w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywanych informacji, udziału w innych wydarzeniach.

Zasada efektywności – samorząd gminny będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych, efektywnych ofert realizacji zadań oraz sporządzania właściwej dokumentacji ofertowej, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

Zasada uczciwej konkurencji – samorząd gminny będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert. Organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe, ubiegające się o realizację zadań publicznych, powinny w rzetelny sposób przedstawić swoje zasoby, metody, kalkulacje i inne warunki realizacji stosowane przy planowanym wykonaniu tych zadań.

Zasada jawności – samorząd gminny będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczasowych ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego aby wszelkie możliwości

współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji współpracujących jawności w działalności statutowej i finansowej.

III. Zakres przedmiotowy

1. Zadania własne Gminy określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)
2. Zadania publiczne wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118).
3. Gminne Programy: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

IV. Zakres podmiotowy

1. Organizacje pozarządowe

Program swym zasięgiem obejmuje wszystkie zainteresowane organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy, zgłaszające chęć uczestniczenia w realizacji programu oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

Podmiotami programu współpracy, które mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są organizacje pozarządowe, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące: osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia mogące zgodnie z tymi ustawami ubiegać się o dotacje

Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są także:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o kulturze fizycznej, które działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Organy Gminy

W ramach programu partnerem ze strony Gminy jest Rada Miasta i Burmistrz Miasta Działdowo. W sprawach szczegółowych Burmistrza reprezentują odpowiednie jednostki organizacyjne miasta.

V. Formy współpracy

1. Organizacyjne

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 5) umowy partnerskie: określone w art. 5 ust. 2 pkt 7 Ustawy,
- 6) organizowanie poradnictwa i szkoleń, pomoc organizacjom w zdobywaniu środków ze źródeł zewnętrznych, współpraca w reprezentowaniu miasta na zewnątrz i zorganizowanie systemu obiegu informacji m.in. poprzez stronę internetową; na oficjalnej stronie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczane będą aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o konkursach ofert, wynikach konkursów itp.) a także ważne dla organizacji akty (zasady i programy współpracy, formularze wniosków ofertowych, sprawozdań itp.).

2. Finansowe

Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego w drodze konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się:

- 1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - 2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - 3) udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach sportowych.
- 3. Wypoczynek dzieci i młodzieży.**
- 4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - 1) integracja osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - 2) udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju przedsięwzięciach.
- 5. Działania na rzecz w wieku emerytalnym.**
- 6. Działania na rzecz turystyki i krajoznawstwa:**
 - 1) promowanie turystyki,
 - 2) organizacja imprez rekreacyjno-turystycznych.
- 7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych,
 - 2) druk niskonakładowych wydawnictw literackich i artystycznych,
 - 3) renowacja dóbr kultury,
 - 4) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.
- 8. Ochrona i promocja zdrowia:**
 - 1) promowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców miasta,
 - 2) promowanie działań profilaktycznych dla mieszkańców miasta,
 - 3) aktywizacja osób starszych poprzez działalność rekreacyjną,
 - 4) promowanie krwiodawstwa,
 - 5) organizacja świetlic opiekuńczo-wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.

VII. Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy jest co roku uchwalany przez Radę Miasta Działdowo. Tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program zawiera zadania publiczne, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Miasta Działdowo.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
 - 1) **Rada Miasta** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalając roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2) **Burmistrz Miasta** realizujący program współpracy przy pomocy wydziałów Urzędu Miasta.
2. Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych z budżetu Miasta Działdowo,
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - 5) kontroli realizacji zlecanych zadań.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w budżecie Miasta Działdowo na 2016 rok.
2. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem prognozuje się kwotę, z zastrzeżeniem ust. 1, w wysokości 380 300,00 zł, w tym na:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: 190 000,00 zł,
 - 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 59 300,00 zł,
 - 3) ochronę i promocję zdrowia: 7 000,00 zł,
 - 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 124 000,00 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Miasta,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Miasta,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań,
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Miasta.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta.
3. Wnioski, uwagi, propozycje i opinie dotyczące realizacji programu współpracy Miasta a organizacjami pozarządowymi na 2016 rok należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: osw@dzialdowo.um.gov.pl lub składać w formie pisemnej w Urzędzie Miasta przy ul. Zamkowej 12, 13-200 Działdowo.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:
 - 1) przygotowanie projektu programu przez Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w oparciu o listę zadań publicznych proponowanych przez wydziały Urzędu Miasta oraz gminne jednostki organizacyjne współpracujące z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) przedłożenie projektu uchwały do konsultacji wg Uchwały Nr V/57/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) uwagi i opinie do projektu programu w protokole.
2. Przedłożenie projektu programu Radzie.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Konkurs na realizację zadań publicznych na rok 2016, będzie ogłaszany po uchwaleniu przez Radę Miasta uchwały w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Miasta Działdowo.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert.
4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) osoba wyznaczona przez Burmistrza – przewodniczący komisji,
 - 2) pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta – członkowie,
 - 3) wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Komisja może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 267).
6. W skład komisji konkursowej mogą wejść także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W ocenie ofert złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
11. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
12. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne.
13. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
14. Ocena końcowa ofert stanowi sumę punktów uzyskanych na formularzu Karty Oceny Oferty.
15. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

- c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g) podpisy członków komisji.
16. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
17. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Organizacja w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzeniu zadania przez Miasto Działdowo.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem współpracy Miasta Działdowo z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy Ustawy.

z up. BURMISTRZA
Andrzej Wiśniewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

