Zarządzenie Nr 45/2014
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 9 maja 2014r.
zmieniające zarządzenie w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Działdowo nadanym zarządzeniem nr 137/2012 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 grudnia 2012r. i zmienionym zarządzeniami: nr 3/2013 z dnia 9 stycznia 2013r., nr 20/2013 z dnia 15 marca 2013r., nr 50/2013 z dnia 29 maja 2013r., nr 78/2013 z dnia 9 września 2013r., nr 85/2013 z dnia 24 września 2013r. i nr 12/2014 z dnia 25 lutego 2014r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 32, część oznaczona, jako **„w zakresie obsługi Rady”**, otrzymuje brzmienie:

„ w z a k r e s i e o b s ł u g i R a d y :

zapewnienie obsługi organizacyjnej i administracyjno – kancelaryjnej Rady i jej komisji, a w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego i terminowego przygotowania we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy Urzędu, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi, materiałów na sesje Rady i posiedzenia komisji Rady, w tym gromadzenie materiałów, będących przedmiotem obrad i posiedzeń oraz ich terminowe doręczanie i przesyłanie;
2) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przygotowaniem i odbyciem sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań Rady i jej organów wewnętrznych;
3) protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań;
4) nadawanie biegu uchwałom, postanowieniom, wnioskom i opiniom oraz czuwanie nad ich realizacją;
5) przesyłanie uchwał Rady do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego, Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie i Komisarza Wyborczego w Elblągu; każdemu z tych organów według jego kompetencji;

6) prowadzenie rejestru i zbioru uchwał Rady oraz rejestru i zbioru uchwał organów Osiedla – jednostki pomocniczej miasta;
7) prowadzenie rejestru wniosków i opinii komisji Rady oraz wniosków i interpelacji radnych zgłaszanych na sesjach oraz w okresie między sesjami, a także czuwanie nad ich terminowym załatwianiem;
8) zapewnienie pomocy organizacyjnej radnym w zakresie ich spotkań z wyborcami;
9) zapewnienie Radzie, w niezbędnym zakresie, pomocy w sprawowaniu funkcji nadzorczej nad działalnością organów jednostek pomocniczych miasta;
10) prowadzenie ewidencji osobowo – adresowej radnych oraz ich udziału w pracach Rady i jej komisji;
11) obsługa dyżurów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady;
12) organizowanie i obsługa narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady;
13) obsługa interesantów w ramach skarg i wniosków kierowanych do Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady;
14) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i listów kierowanych do Rady;
15) przygotowywanie informacji i sprawozdań z działalności Rady i jej organów wewnętrznych;
16) prowadzenie ewidencji osób, którym nadano godność Honorowego Obywatela Miasta Działdowo;
17) planowanie i realizacja wydatków związanych z funkcjonowaniem i obsługą Rady, w tym naliczanie zryczałtowanych miesięcznych diet radnym oraz diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych miasta za udział w sesjach Rady;
18) wydawanie i ewidencjonowanie delegacji służbowych radnych;
19) monitorowanie wydatków objętych planem finansowym i wnioskowanie zmian planu w zakresie powierzonej gospodarki finansowej; autoryzowanie płatności;
20) gromadzenie i przechowywanie oraz przekazywanie i udostępnianie złożonych przez radnych oświadczeń i informacji, wymaganych w związku z wykonywaniem mandatu, na zasadach i w formie określonych przez ustawy;

21) opracowywanie okresowych informacji o:
    a) radnych, którzy nie złożyli oświadczeń lub złożyli je po terminie;
    b) nieprawidłowościach stwierdzonych w oświadczeniach;
    c) działaniach podjętych w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami;
22) niezwłoczne zawiadamianie (informowanie) Przewodniczącego Rady o sprawach, o których mowa w pkt.22 lit.a);

a p o n a d t o w z a k r e s i e i n n y c h s p r a w :

23) współudział w wykonywaniu zadań związanych z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów organów wykonawczych jednostek pomocniczych miasta i wyboru ławników;
24) udzielanie niezbędnej pomocy administracyjno – kancelaryjnej organom wykonawczym jednostek pomocniczych miasta (zarządem osiedli) w wykonywaniu ich funkcji statutowych;
25) zapewnienie techniczno – materialnych warunków pracy Rady Seniorów miasta Działdowo, w tym w szczególności:
    a) zapewnienie dostępności pomieszczeń do wykonywania zadań statutowych Rady Seniorów i jej zespołów roboczych;
    b) przechowywanie dokumentów Rady Seniorów;
    c) planowanie i realizacja wydatków związanych z funkcjonowaniem i obsługą Rady Seniorów;";

2) załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika (odpowiednio): nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zmiany, o której mowa w § 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio postanowienia § 50 pkt 2 lit. a) i b) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo, o którym mowa w § 1.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 45/2014
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 9 maja 2014r.

WYKAZ
stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych o innej nazwie

L.p.	Komórka organizacyjna / stanowisko do spraw (ds.)	Podstawa zatrudnienia	Status stanowiska			Status wykonywanego zadania		
			urzędnicze	doradcy i asystenci	pomocnicze i obsługi	własne	zlecone	powierzone
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
BF	**WYDZIAŁ BUDZETU I FINANSÓW**							
1.	Naczelnik Wydziału	łączone ze stanowiskiem Skarbnika (powołanie)	X	-	-	X	-	-
2.	ds. obsługi płac Urzędu i przedszkoli	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
3.	ds. obsługi płac przedszkoli oraz dotacji i subwencji	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
4.	ds. koordynacji oświaty	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
5.	ds. księgowości przedszkoli	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
BF	Razem:	X	5	-	-	5	-	-
RS	**REFERAT RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI**							
6.	Kierownik Referatu (Główny Księgowy Urzędu)	łączone ze stanowiskiem Zastępcy Skarbnika (umowa o pracę)	X	-	-	X	-	-
7.	ds. ewidencji dochodów	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
8.	ds. ewidencji wydatków	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
9.	ds. obsługi kasy - wydatkowa	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
10.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
11.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	X	-		X	-	
RS	Razem:	X	6	-	-	6	-	-
RP	**REFERAT PODATKÓW**							
12.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
13.	ds. wymiaru podatków	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
14.	ds. księgowości opłat i dochodów z majątku	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
15.	ds. egzekucji	umowa o pracę	X			X		
RP	Razem:	X	4	-	-	4	-	-
PNŚ	**WYDZIAŁ PLANOWANIA PREZSTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOSCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA**							
16.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
17.	ds. planowania przestrzennego oraz ewidencji ulic i adresów	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
18.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
19.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
20.	ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
PNŚ	Razem:	X	5	-	-	5	-	-
WRP	**WYDZIAŁ ROZWOJU I PROMOCJI MIASTA**							
21.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-		X	-	
22.	ds. inwestycji miejskich, remontów szkół i przedszkoli miejskich	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
23.	ds. inwestycji miejskich	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
24.	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie nimi	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
25.	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie nimi	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
26.	ds. obsługi inwestycji miejskich oraz koordynacji zamówień publicznych	umowa o pracę – czasowa (do 31.12.2016r.)	X	-	-	X	-	-
WRP	Razem:	X	5+1 (poz. 26)	-	-	5+1 (poz. 26)	-	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
GKW	**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO**							
27.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
28.	ds. zamówień publicznych (gospodarka komunalna)	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
29.	ds. drogowych	umowa o pracę	X	-	-	X	-	X*)
30.	ds. mieszkaniowych	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
31.	ds. ewidencji działalności gospodarczej	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
32.	ds. nadzoru właścicielskiego oraz obsługi strefy płatnego parkowania	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
GKW	Razem:	X	6	-	-	5	1	-
OR	**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY**							
33.	Naczelnik Wydziału / Administrator Bezpieczeństwa Informacji	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
34.	ds. kadr i szkolenia	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
35.	ds. gospodarczych i technicznych	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
36.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
37.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
38.	ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
39.	Dozorca	umowa o pracę	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
40.	Dozorca	umowa o pracę	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
41.	Sprzątaczka	umowa o pracę	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
42.	Sprzątaczka	umowa o pracę	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
43.	Sprzątaczka	umowa o pracę	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
OR	Razem:	X	6	-	5	11	-	-
SO	**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**							
44.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
45.	ds. ewidencji ludności	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
46.	ds. dowodów osobistych	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
SO	Razem:	X	3	-	-	-	3	-
EKS	**WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU**							
47.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
48.	ds. pracowniczych (dyrektorów szkół i przedszkoli miejskich), kontroli spełniania obowiązku nauki oraz kształcenia młodocianych pracow. w celu przygot. zawod.	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
49.	ds. stypendiów szkolnych oraz rozliczania dotacji (organizacje pozarządowe)	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
EKS	Razem:	X	3	-	-	3	-	-
USC	**URZĄD STANU CYWILNEGO**							
50.	Kierownik USC	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
51.	Zastępca Kierownika USC	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
52.	ds. USC	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
USC	Razem:	X	3	-	-	-	3	-
SM	**STRAŻ MIEJSKA**							
53.	Komendant	umowa o pracę(4/5 etatu)	X	-	-	X	-	-
54.	Młodszy inspektor w straży miejskiej	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
55.	St. strażnik	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
56.	Strażnik	umowa o pracę – czasowa (do 30.04.2015r.)	X	-	-	X	-	-
57.	Strażnik	umowa o pracę – czasowa (do 30.04.2015r.)	X	-	-	X	-	-
58.	ds. monitoringu wizyjnego	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
SM	Razem:	X	4 + 2 (poz.56 i 57)	-	-	3 i 4/5 + 2 (poz.56 i 57)	-	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-
WZK	**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**							
59.	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	umowa o pracę (1/5 etatu)	X	-	-	X**)	X	-
60.	ds. obronnych i obrony cywilnej	umowa o pracę	X	-	-	-	X	-
WZK	Razem:	X	2	-	-	-	1 i 1/5	-
RI	**REFERAT INFORMATYKI**							
61.	Kierownik Referatu / Administrator Systemu Informatycznego	umowa o pracę (3/4 etatu)	X	-	-	X	-	-
62.	St. informatyk	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
63.	St. informatyk	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
RI	Razem:	X	3	-	-	2 i 3/4	-	-
BOK	**BIURO OBSŁUGI KLIENTA**							
64.	Kierownik BOK	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
65.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
66.	Goniec	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st.obsługi)	X	-	-
BOK:	Razem:	X	2	-	1	2 i 3/4	-	-
ZRP	**ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH**							
67.	Radca prawny - Koordynator	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
68.	Radca prawny	umowa o pracę	X	-	-	X	-	-
ZRP	Razem:	X	2	-	-	2	-	-

*) na podstawie porozumienia dot. obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim

**) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych wykonuje zadania własne

Burmistrz
/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 45/2014
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 9 maja 2014r.

AKTY PRAWNE

ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
1.	§ 5	zarządzenie nr 49/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 maja 2013r.	w sprawie określenia Misji Urzędu Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo
2.	§ 6 ust.2	zarządzenie nr 11/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 lipca 2010r.	w sprawie ułatwienia pracownikom Urzędu Miasta Działdowo podnoszenia kwalifikacji zawodowych	
3.	§ 8 ust.2 § 32 w zakresie gospodarczym – pkt 8	zarządzenie nr 6/05 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 30 listopada 2005r.; **zmienione:** zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 12/06 z dnia 20.12.2006r. Nr 12/07 z dnia 04.12.2007r. Nr 10/10 z dnia 21/07.2010r. Nr 13/11 z dnia 21.04.2011r. Nr 14/2012 z dnia22.08.2012r.	w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo
4.	§ 9 ust.1	uchwała nr XXXVIII/365/10 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2010r.	w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej	BIP m. Działdowo
5.	§ 9 ust.2	* zarządzenie nr 6/08 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lipca 2008r. **zmienione:** zarządzeniem nr 1/11 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2011r. * zarządzenie nr 5/13 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2013r. **zmienione:** zarządzeniami Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 1/2014 z dnia 02.01.2014r. Nr 3/2014 z dnia 31.01.2014r. * zarządzenie nr 2/11 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2011r.	w sprawie instrukcji kasowej, udzielania i rozliczania zaliczek oraz zasad rachunkowości dla ewidencji podatków i opłat w Urzędzie Miasta Działdowo zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej w sprawie przyjęcia procedur kontroli finansowej oraz obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów w Urzędzie Miasta Działdowo zmieniające zarządzenie w sprawie… jak wyżej w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości	

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
		<u>zmienione:</u> zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 10/2011 z dnia 25.02.2011r. Nr 15/2011 z dnia 11.05.2011r. Nr 18/2011 z dnia 06.09.2011r. Nr 21/2011 z dnia 25.11.2011r. Nr 23/2011 z dnia 29.12.2011r. Nr 6/2012 z dnia 23.03.2012r. Nr 7/2012 z dnia 30.03.2012r. Nr 9/2012 z dnia 09.05.2012r. Nr 10/2012 z dnia 30.05.2012r. Nr 11/2012 z dnia 06.06.2012r. Nr 12/2012 z dnia 01.08.2012r. Nr 15/2012 z dnia 28.09.2012r. Nr 4/2013 z dnia 17.05.2013r. Nr 6/2013 z dnia 25.07.2013r. Nr 8/2013 z dnia 06.09.2013r. Nr 4/2014 z dnia 31.01.2014r.	zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej	
		* zarządzenie nr 6/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2011r. * zarządzenie nr 11/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 marca 2011r. **<u>zmienione:</u>** zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 24/2011 z dnia 29.12.2011r. Nr 13/2012 z dnia 14.08.2012r.	w sprawie instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz umorzeń i udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia zasad gromadzenia, przechowywania, kontroli finansowej dokumentacji oraz zasad rachunkowości dla środków pochodzących z budżetu UE, pomocy udzielanej przez państwa EFTA oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi zmieniające zarządzenie w sprawie… jak wyżej	
6.	§ 9 ust.3 § 28 Wydział BF: w zakresie nadzoru i innych spraw finansowych: pkt 2 i 7:	* zarządzenie nr 56/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 14 czerwca 2013r.	w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu miasta Działdowo dla samorządowej instytucji kultury	BIP m. Działdowo
	pkt 3:	* zarządzenie nr 45/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 07 czerwca 2010r.	w sprawie przeprowadzania kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy – Miasto Działdowo	BIP m. Działdowo
	pkt 10:	* zarządzenie nr 66/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 28 czerwca 2006r.	w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy – Miasto Działdowo	BIP m. Działdowo

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
	§ 28 Referat RS w zakresie rachunkowości i realizacji budżetu – pkt 2	* zarządzenie nr 9/2014 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 07 lutego 2014r.	w sprawie ustalenia formy sporządzania sprawozdań budżetowych	BIP m. Działdowo
	§ 28 Referat RP w zakresie wymiaru podatków : pkt 1 – 4; w zakresie ewidencji i sprawozd.: pkt 1-2 i 4-5; w zakresie egzekucji: pkt 1	* zarządzenie nr 6/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2011r.	w sprawie instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz umorzeń i udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Działdowo	
	§ 32 w zakresie gospodarczym – pkt 1	* zarządzenie nr 11/11 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 21 lutego 2011r.	w sprawie gospodarowania składnikami majątku ruchomego	BIP m. Działdowo
	§ 32 w zakresie gospodarczym – pkt 4	* zarządzenie nr 19/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 14 listopada 2011r.	w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Działdowo	
	§ 36	* zarządzenie nr 1/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 stycznia 2010r.	w sprawie ustalenia zakładowej normy zużycia paliw płynnych i olejów silnikowych dla samochodów służbowych Straży Miejskiej w Działdowie	
7.	§ 9 ust.4	* zarządzenie nr 2/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 6 kwietnia 2010r.,	w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo	
		zmienione: zarządzeniem nr 16/11 z dnia 19 maja 2011r.	zmieniające wewnętrzny regulamin zasad realizacji zamówień publicznych ...	
		* zarządzenie nr 4/11 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 17 stycznia 2011r.	w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotówkach równowartość kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta Działdowo	
8.	§ 10 § 42 ust.4	zarządzenie nr 4/2014 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 28 stycznia 2014r.	w sprawie wprowadzenia Karty audytu wewnętrznego w UM Działdowo oraz miejskich jednostkach organizacyjnych	BIP m. Działdowo
9.	§ 11 ust. 2 § 12 ust.2 § 46 i 47	zarządzenie nr 14/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 3 listopada 2009r.	w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Działdowo	

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
10.	§ 12 ust.2a.	* zarządzenie nr 83/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 września 2013r. * zarządzenie nr 84/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 24 września 2013r.	w sprawie określenia i wprowadzenia polityki zarządzania ryzykiem wewnętrznym w ramach kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo oraz koordynacji niektórych zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy-Miasto Działdowo	BIP m. Działdowo BIP m. Działdowo
11.	§ 14 ust.4 pkt 2	* Procedura operacyjna zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Działdowo w dniu 19 listopada 2008r. * decyzja nr 1/2001 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 stycznia 2001r.	przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku dotyczącego zadań lub działalności Urzędu w sprawie dni i godzin przyjęć obywateli	
12.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit.a)	zarządzenie nr 5/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 12 marca 2009r.	w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Działdowo	
13.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit. b)	zarządzenie nr 4/09 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2009r., **<u>zmienione zarządzeniami:</u>** Nr 1/2012 z dnia 5 stycznia 2012r. Nr 9/2013 z dnia 13 września 2013r.	w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie zmiany procedury naboru ... j.w.	BIP m. Działdowo (tekst ujednolicony)
14.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit.c)	zarządzenie nr 16/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 13 listopada 2009r.	w sprawie Regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych	
15.	§ 18 ust.3 pkt 1	zarządzenie nr 49/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006r.	w sprawie stanowiska Pełnomocnika Burmistrza do spraw Uzależnień oraz jego zadań	

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
16.	§ 18 ust.3 pkt 2 § 22 ust.1	* zarządzenie nr 133/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2006r., **zmienione:** zarządzeniem nr 172/08 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 22 grudnia 2008r.	w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Rewitalizacji Miasta Działdowo zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej	
		* zarządzenie nr 8/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 6 lutego 2007r.	w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, organizacji oraz zasad działania	
17.	§ 18 ust.3 pkt 3 § 37 ust.3	zarządzenie nr 119/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 17 listopada 2010r.	w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	BIP m. Działdowo
18.	§ 21 ust. 2	zarządzenie nr 11/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 16 lutego 2007r.	w sprawie powołania Kolegium Burmistrza Miasta Działdowo, jako zespołu o charakterze opiniodawczo – doradczym	
19.	§ 27 ust. 4	zarządzenie nr 1/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2013r. **zmienione:** zarządzeniami Burmistrza Miasta Działdowo: Nr 47/2013 z dnia 10.05.2013r. Nr 23/2014 z dnia 28.03.2014r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Miasta Działdowo zmieniające zarządzenie w sprawie obsady etatowej Urzędu Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo BIP m. Działdowo
20.	§ 32 w zakresie kadrowo – szkoleniowym pkt 23	zarządzenie nr 13/08 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 1 grudnia 2008r. **zmienione:** zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 25/09 z dnia 23.12.2009r. Nr 4/10 z dnia 07.05.2010r. Nr 4/2012 z dnia 03.02.2012r.	w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
21.	§ 34 w zakresie innych spraw pkt 10	uchwała nr XXXVI/323/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 kwietnia 2014r.	w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy-Miasta Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji	BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2014r., poz.1717

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
22.	§ 36 ust.1	uchwała nr XIII/125/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2011r.	w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie	BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012r., poz.713
23.	§ 36 ust.3	zarządzenie 5/2012 Burmistrza Miasta Działdowo - Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 22 lutego 2012r. (weszło w życie z dniem 29.02.2012r.)	w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie	
24.	§ 37 w zakresie zarządzania kryzysowego	zarządzenie nr 3/2008 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 9 stycznia 2008r.	w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	
25.	§ 39 ust. 1	zarządzenie nr 7/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2011r.	w sprawie określenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez pracowników punktu kancelaryjnego w Urzędzie Miasta Działdowo	
26.	§ 41 ust.1 pkt 5	zarządzenie nr 12/11 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 29 marca 2011r.	w sprawie likwidacji kancelarii tajnej oraz wprowadzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta Działdowo	
27.	§ 43 ust.1	zarządzenie nr 5/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 7 lutego 2011r.	w sprawie powołania komisji do badania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miasta Działdowo	
28.	§ 43 ust.3 zdanie drugie	* zarządzenie nr 8/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2011r. * zarządzenie nr 9/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 24 lutego 2011r.	w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia wzoru druku spisu spraw	

Burmistrz
/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ