

Zarządzenie Nr 20/2013
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 15 marca 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 137/2012 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Działdowo zmienionego zarządzeniem nr 3/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 9 stycznia 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 na końcu pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 9 w brzmieniu:
„9) przyjęte w Urzędzie zasady etyki.”;
- 2) w § 3 w ust.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego.”;
- 3) w § 4 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracownicy Urzędu przy wykonywaniu swoich obowiązków i powierzonych zadań są obowiązani przestrzegać przepisów powszechnie obowiązujących i regulacji wewnętrznych Urzędu.”;
- 4) w § 12 w ust.1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a) w brzmieniu:
„2a) zapewnia funkcjonowanie w Urzędzie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.”;
- 5) w § 44 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„§ 44 ust.1. **Służba bezpieczeństwa i higieny pracy**, zwana dalej „służbą bhp”, jest wyodrębnioną w zakresie wykonywanych zadań w strukturze organizacyjnej Urzędu jednoosobową komórką organizacyjną. Stanowi służbę bhp dla: Urzędu, szkół i przedszkoli miejskich, Samorządowego Zakładu Budżetowego Miejska Służba Drogowa oraz Interaktywnego Muzeum Państwa Krzyżackiego w Działdowie. Podlega bezpośrednio Kierownikowi Urzędu, wykonującemu uprawnienia zwierzchnika w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych.”;
- 6) dotychczasowy Rozdział X oznacza się jako Rozdział XI, przy czym dotychczasowy § 61 oznacza się jako § 64, dotychczasowy § 62 oznacza się jako § 65, a dotychczasowy § 63 oznacza się jako § 68;

7) dotychczasowy Rozdział X „Postanowienia końcowe” otrzymuje brzmienie:
„Rozdział X Zasady etyki

§ 61. 1. Wartości etyczne, jako normy postępowania przy wykonywaniu obowiązków, dla pracowników samorządowych, określa w szczególności ustawa o pracownikach samorządowych.

2. Z uwzględnieniem wartości etycznych, o których mowa w ust.1, przyjmuje się do przestrzegania przez wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie, w szczególności następujących zasad etyki:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i niezależności,
- 3) obiektywizmu,
- 4) uczciwości,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) kompetencji,
- 7) uprzejmości.

§ 62. Za zachowania nieetyczne uznaje się:

- 1) dokonywanie oszustw i nadużyć,
- 2) podejmowanie działań w sprawach, w których może wystąpić konflikt interesów pracownika z interesem Miasta lub stron postępowania administracyjnego,
- 3) złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy,
- 4) lekceważenie poleceń służbowych,
- 5) działanie na szkodę Miasta,
- 6) uchylanie się od odpowiedzialności,
- 7) prowokowanie sytuacji konfliktowych,
- 8) lekceważenie interesantów (klientów) Urzędu,
- 9) niestosowne zachowania,
- 10) wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej,
- 11) celowe wprowadzanie w błąd,
- 12) wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych,
- 13) łamanie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, jak również tajemnicy skarbowej i służbowej.

§ 63. Za zachowania pożądane przy stosowaniu zasad etyki uznaje się w szczególności:

- 1) dawanie dobrego przykładu codziennym postępowaniem i podejmowanymi decyzjami,

- 2) promowanie przestrzegania zasad etyki, wzbudzając zaufanie społeczne (publiczne),
- 3) uwzględnienie etyki w procesie okresowych ocen pracowniczych.”.

8) po § 65 dodaje się § 66 i § 67 w brzmieniu:

- „§ 66
1. Wszyscy pracownicy Urzędu są zobowiązani przestrzegać przyjętych zasad etyki i kierować się nimi.
 2. Wszyscy pracownicy Urzędu za nieprzestrzeganie przyjętych zasad etyki mogą ponosić odpowiedzialność porządkową.
 3. Naruszenie przez pracownika samorządowego Urzędu zatrudnionego na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym przyjętych w Urzędzie zasad etyki znajduje odzwierciedlenie w jego okresowej ocenie.
 4. Kierownictwo Urzędu i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu wspierają przestrzeganie wartości etycznych oraz upowszechniają przyjęte zasady etyki wśród podległych im pracowników.

§ 67 Każdy przyjmowany do pracy w Urzędzie pracownik przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z Regulaminem Organizacyjnym, w tym w szczególności z zasadami etyki. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego Rozdziału X „Zasady etyki”, zaopatrzone w podpis pracownika i datę, dołącza się do jego akt osobowych.”.

9) Załączniki: Nr 2 i 3 do zarządzenia otrzymują brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika (odpowiednio): nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie przed datą wydania niniejszego zarządzenia składają oświadczenie o zapoznaniu się z przyjętymi w Urzędzie zasadami etyki w ciągu 14 dni od dnia podpisania zarządzenia. Oświadczenie składa się do akt osobowych pracownika.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Bronisław MAZURKIEWICZ

WYKAZ
stanowisk pracy utworzonych w wydziałach i referatach
oraz równorzędnych komórkach organizacyjnych o innej nazwie

L.p.	Komórka organizacyjna / stanowisko do spraw (ds.)	Podstawa zatrudnienia	Status stanowiska		
			urzędnicze	doradcy i asystenci	pomocnicze i obsługi
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
BF	WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW				
1.	Naczelnik Wydziału	łączone ze stanowiskiem Skarbnika (powołanie)	X	-	-
2.	ds. obsługi plac Urzędu i przedszkoli	umowa o pracę	X	-	-
3.	ds. obsługi plac przedszkoli oraz dotacji i subwencji	umowa o pracę	X	-	-
4.	ds. koordynacji oświaty	umowa o pracę	X	-	-
5.	ds. księgowości przedszkoli	umowa o pracę	X	-	-
BF	Razem:	X	5	-	-
RS	REFERAT RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI				
6.	Kierownik Referatu (Główny Księgowy Urzędu)	łączone ze stanowiskiem Zastępcy Skarbnika (umowa o pracę)	X	-	-
7.	ds. ewidencji dochodów	umowa o pracę	X	-	-
8.	ds. ewidencji wydatków	umowa o pracę	X	-	-
9.	ds. obsługi kasy - wydatkowa	umowa o pracę	X	-	-
10.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	X	-	-
11.	ds. obsługi kasy - dochodowa	umowa o pracę	X	-	-
RS	Razem:	X	6	-	-
RP	REFERAT PODATKÓW				
12.	Kierownik Referatu	umowa o pracę	X	-	-
13.	ds. wymiaru podatków	umowa o pracę	X	-	-
14.	ds. księgowości opłat i dochodów z majątku	umowa o pracę	X	-	-
RP	Razem:	X	3	-	-
PNŚ	WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA				
15.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-
16.	ds. planowania przestrzennego oraz ewidencji ulic i adresów	umowa o pracę	X	-	-
17.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	X	-	-
18.	ds. gospodarki nieruchomościami	umowa o pracę	X	-	-
19.	ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa	umowa o pracę	X	-	-
PNŚ	Razem	X	5	-	-

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
WRP	WYDZIAŁ ROZWOJU I PROMOCJI MIASTA				
20.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	
21.	ds. inwestycji miejskich, remontów szkół i przedszkoli miejskich	umowa o pracę	X	-	-
22.	ds. inwestycji miejskich	umowa o pracę – czasowa (do 09.06.2013r.) ze względu na post. art.16 ust.2 ustawy o pracow. samorząd.)	X	-	-
23.	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie nimi	umowa o pracę	X	-	-
24.	ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie nimi	umowa o pracę – czasowa (do 03.07.2013r.) ze względu na post. art.16 ust.2 ustawy o pracow. samorząd.)	X	-	-
25.	ds. obsługi inwestycji miejskich oraz koordynacji zamówień publicznych	umowa o pracę – czasowa (do 31.12.2016r.)	X	-	-
WRP	Razem:	X	4+2 (poz.22 i 25)	-	-
GKW	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ, MIESZKANIOWEJ I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO				
26.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-
27.	ds. zamówień publicznych (gospodarka komunalna)	umowa o pracę	X	-	-
28.	ds. drogowych	umowa o pracę	X	-	-
29.	ds. mieszkaniowych	umowa o pracę	X	-	-
30.	ds. ewidencji działalności gospodarczej	umowa o pracę	X	-	-
31.	ds. nadzoru właścicielskiego oraz obsługi strefy płatnego parkowania	umowa o pracę	X	-	-
GKW	Razem:	X	6	-	-
OR	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY				
32.	Naczelnik Wydziału / Administrator Bezpieczeństwa Informacji	umowa o pracę	X	-	-
33.	ds. kadr i szkolenia	umowa o pracę	X	-	-
34.	ds. gospodarczych i technicznych	umowa o pracę	X	-	-
35.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	X	-	-
36.	ds. obsługi Rady	umowa o pracę	X	-	-
37.	ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza	umowa o pracę; czasowa – do 14.09.2013r. ze względu na post. art.16 ust.2 ustawy o pracow. samorząd.)	X	-	-
38.	dozorca	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)
39.	dozorca	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)
40.	sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)
41.	sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)
42.	sprzątaczką	umowa o pracę	-	-	X (st. obsługi)
OR	Razem:	X	5+1 (poz.37)	-	5

-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
SO	WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH				
43.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-
44.	ds. ewidencji ludności	umowa o pracę	X	-	-
45.	ds. dowodów osobistych	umowa o pracę	X	-	-
SO	Razem:	X	3	-	-
EKS	WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA, KULTURY I SPORTU				
46.	Naczelnik Wydziału	umowa o pracę	X	-	-
47.	ds. pracowniczych (dyrektorów szkół i przedszkoli miejskich), kontroli spełniania obowiązku nauki oraz kształcenia młodocianych pracow. w celu przygot. zawod.	umowa o pracę	X	-	-
48.	ds. stypendiów szkolnych oraz rozliczania dotacji (organizacje pozarządowe)	umowa o pracę	X	-	-
EKS	Razem:	X	3	-	-
USC	URZĄD STANU CYWILNEGO				
49.	Kierownik USC	umowa o pracę	X	-	-
50.	Zastępca Kierownika USC	umowa o pracę	X	-	-
51.	ds. USC	umowa o pracę	X	-	-
USC	Razem:	X	3	-	-
SM	STRAŻ MIEJSKA				
52.	Komendant	umowa o pracę	X	-	-
53.	specjalista w straży miejskiej	umowa o pracę	X	-	-
54.	strażnik	umowa o pracę	X	-	-
55.	aplikant	umowa o pracę – czasowa – do 30.04.2013r.	X	-	-
56.	aplikant	umowa o pracę – czasowa – do 30.04.2013r.	X	-	-
57.	ds. monitoringu wizyjnego	umowa o pracę	X	-	-
SM	Razem:	X	4+2 (poz.55 i 56)	-	-
WZK	WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO				
58.	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	umowa o pracę	X	-	-
59.	ds. obronnych i obrony cywilnej	umowa o pracę	X	-	-
WZK	Razem:	X	2	-	-
RI	REFERAT INFORMATYKI				
60.	Kierownik Referatu / Administrator Systemu Informatycznego	umowa o pracę (3/4 etatu)	X	-	-
61.	st. informatyk	umowa o pracę	X	-	-
62.	informatyk	umowa o pracę	X	-	-
RI	Razem:	X	3	-	-
BOK	BIURO OBSŁUGI KLIENTA				
63.	Kierownik BOK	umowa o pracę	X	-	-
64.	ds. kancelaryjnych oraz obiegu dokumentów	umowa o pracę	X	-	-
65.	goniec	umowa o pracę (3/4 etatu)	-	-	X (st. obsługi)
BOK:	Razem:	X	2	-	1

ZRP	ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH				
66.	Radca prawny - Koordynator	umowa o pracę	X	-	-
67.	Radca prawny	umowa o pracę	X	-	-
ZRP	Razem:	X	2	-	-

AKTY PRAWNE

ZWIĄZANE Z REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM URZĘDU MIASTA DZIAŁDOWO

Lp.	§ Regulaminu	Akt prawny	Tytuł aktu prawnego	Miejsce publikacji
1.	§ 5	zarządzenie nr 21/09 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 10 grudnia 2009r.	w sprawie ustanowienia Polityki Jakości Urzędu Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo
2.	§ 6 ust.2	zarządzenie nr 11/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 lipca 2010r.	w sprawie ułatwienia pracownikom Urzędu Miasta Działdowo podnoszenia kwalifikacji zawodowych	
3.	§ 8 ust.2 § 32 w zakresie gospodarczym – pkt 8	zarządzenie nr 6/05 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 30 listopada 2005r.; zmienione: zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 12/06 z dnia 20.12.2006r. Nr 12/07 z dnia 04.12.2007r. Nr 10/10 z dnia 21/07.2010r. Nr 13/11 z dnia 21.04.2011r. Nr 14/2012 z dnia 22.08.2012r.	w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo w sprawie zmiany Regulaminu pracy Urzędu Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo
4.	§ 9 ust.1	uchwała nr XXXVIII/365/10 Rady Miasta Działdowo z dnia 30 czerwca 2010r.	w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej	BIP m. Działdowo
5.	§ 9 ust.2	* zarządzenie nr 6/08 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lipca 2008r. zmienione: zarządzeniem nr 1/11 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2011r. * zarządzenie nr 7/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 7 czerwca 2010r. * zarządzenie nr 2/11 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2011r.	w sprawie instrukcji kasowej, udzielania i rozliczania zaliczek oraz zasad rachunkowości dla ewidencji podatków i opłat w Urzędzie Miasta Działdowo zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej w sprawie przyjęcia procedur kontroli finansowej oraz obiegu i kontroli wewnętrznej dokumentów w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości	

		<u>zmienione:</u> zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 10/2011 z dnia 25.02.2011r. Nr 15/2011 z dnia 11.05.2011r. Nr 18/2011 z dnia 06.09.2011r. Nr 21/2011 z dnia 25.11.2011r. Nr 23/2011 z dnia 29.12.2011r. * zarządzenie nr 6/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2011r. * zarządzenie nr 11/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 marca 2011r.	zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej w sprawie instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz umorzeń i udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia zasad gromadzenia, przechowywania, kontroli finansowej dokumentacji oraz zasad rachunkowości dla środków pochodzących z budżetu UE, pomocy udzielanej przez państwa EFTA oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi	
6.	§ 9 ust.3 § 32 w zakresie gospodarczym – pkt 1 § 32 w zakresie gospodarczym – pkt 4 § 36	* zarządzenie nr 11/11 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 21 lutego 2011r. * zarządzenie nr 19/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 14 listopada 2011r. * zarządzenie nr 1/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 21 stycznia 2010r.	w sprawie gospodarowania składnikami majątku ruchomego w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia zakładowej normy zużycia paliw płynnych i olejów silnikowych dla samochodów służbowych Straży Miejskiej w Działdowie	
7.	§ 9 ust.4	* zarządzenie nr 2/10 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 6 kwietnia 2010r., <u>zmienione:</u> zarządzeniem nr 16/11 z dnia 19 maja 2011r.	w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Działdowo zmieniające wewnętrzny regulamin zasad realizacji zamówień publicznych ...	

		* zarządzenie nr 4/11 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 17 stycznia 2011r.	w sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro w Urzędzie Miasta Działdowo	
8.	§ 10 § 42 ust.4	zarządzenie nr 63/2012 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 30 lipca 2012r.	w sprawie ustalenia Karty audytu wewnętrznego	BIP m. Działdowo
9.	§ 11 ust. 2 § 12 ust.2 § 46 i 47	zarządzenie nr 14/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 3 listopada 2009r.	w sprawie wdrożenia dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Działdowo	
10.	§ 14 ust.4 pkt 2	* Procedura operacyjna zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Działdowo w dniu 19 listopada 2008r. * decyzja nr 1/2001 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 31 stycznia 2001r.	przyjęcia i rozpatrzenia skargi lub wniosku dotyczącego zadań lub działalności Urzędu w sprawie dni i godzin przyjęć obywateli	
11.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit.a)	zarządzenie nr 5/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 12 marca 2009r.	w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Miasta Działdowo	
12.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit. b)	zarządzenie nr 4/09 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 18 lutego 2009r., <u>zmienione:</u> zarządzeniem nr 1/2012 z dnia 5 stycznia 2012r.	w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie zmiany procedury naboru ...	BIP m. Działdowo (tekst ujednolicony)
13.	§ 14 ust.5 pkt 1 lit.c)	zarządzenie nr 16/09 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 13 listopada 2009r.	w sprawie Regulaminu dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych	
14.	§ 18 ust.3 pkt 1	zarządzenie nr 49/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 8 czerwca 2006r.	w sprawie stanowiska Pełnomocnika Burmistrza do spraw Uzależnień oraz jego zadań	
15.	§ 18 ust.3 pkt 2 § 22 ust.1 i 2	* zarządzenie nr 133/06 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2006r.,	w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Rewitalizacji oraz Pełnomocnika Burmistrza ds. Rewitalizacji Miasta Działdowo	

		<u>zmienione:</u> zarządzeniem nr 172/08 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 22 grudnia 2008r. * zarządzenie nr 8/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 6 lutego 2007r.	zmieniające zarządzenie w sprawie ... jak wyżej w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu, organizacji oraz zasad działania	
16.	§ 18 ust.3 pkt 3 § 37 ust.3	zarządzenie nr 119/10 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 17 listopada 2010r.	w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
17.	§ 21 ust. 2	zarządzenie nr 11/07 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 16 lutego 2007r.	w sprawie powołania Kolegium Burmistrza Miasta Działdowo, jako zespołu o charakterze opiniodawczo – doradczym	
18.	§ 22 ust. 1 i 2	zarządzenie nr 19/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 15 marca 2013r.	w sprawie powołania Zespołu ds. kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Działdowo	BIP m. Działdowo
18.	§ 27 ust. 4	zarządzenie nr 1/2013 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 4 stycznia 2013r.	w sprawie obsady etatowej Urzędu Miasta Działdowo	
19.	§ 32 w zakresie kadrowo – szkoleniowym pkt 23	zarządzenie nr 13/08 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 1 grudnia 2008r. <u>zmienione:</u> zarządzeniami Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo: Nr 25/09 z dnia 23.12.2009r. Nr 4/10 z dnia 7.05.2010r. Nr 4/2012 z dnia 3.02.2012r.	w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
20.	§ 34 w zakresie innych spraw pkt 10	uchwała nr XI/108/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2011r.	w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Działdowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji	BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012r., poz.216

		<u>zmieniona:</u> uchwałą nr XV/134/12 Rady Miasta Działdowo z dnia 22 marca 2012r.	zmieniająca uchwałę nr XI/108/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie j.w.	BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012r., poz.1512
21.	§ 36 ust.1	uchwała nr XIII/125/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 29 grudnia 2011r.	w sprawie regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie	BIP m. Działdowo Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2012r., poz.713
22.	§ 36 ust.3	zarządzenie 5/2012 Burmistrza Miasta Działdowo - Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 22 lutego 2012r. (weszło w życie z dniem 29.02.2012 r.)	w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Działdowie	
23.	§ 37 w zakresie zarządzania kryzysowego	zarządzenie nr 3/2008 Burmistrza Miasta Działdowo z dnia 9 stycznia 2008r.	w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	
24.	§ 39 ust. 1	zarządzenie nr 7/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2011r.	w sprawie określenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez pracowników punktu kancelaryjnego w Urzędzie Miasta Działdowo	
25.	§ 41 ust.1 pkt 5	zarządzenie nr 12/11 Burmistrza Miasta Działdowo – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 29 marca 2011r.	w sprawie likwidacji kancelarii tajnej oraz wprowadzenia Planu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miasta Działdowo	
26.	§ 43 ust.1	zarządzenie nr 5/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 7 lutego 2011r.	w sprawie powołania komisji do badania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Miasta Działdowo	

27.	§ 43 ust.3 zdanie drugie	* zarządzenie nr 8/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 23 lutego 2011r. * zarządzenie nr 9/2011 Burmistrza – Kierownika Urzędu Miasta Działdowo z dnia 24 lutego 2011r.	w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Działdowo w sprawie ustalenia wzoru druku spisu spraw	
-----	-----------------------------	--	--	--