

Zarządzenie Nr 77/2013
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 30 sierpnia 2013r.

zmieniające zarządzenie Nr 46/2011 z dnia 7 lipca 2011 w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 1 pkt 4 lit. h) ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 13 czerwca 2013r. poz. 827), zarządzam, co następuje:

§ 1. Dotychczasowa treść § 1 ust.1 Zarządzenia Nr 46/2011 z dnia 7 lipca 2011r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich otrzymuje brzmienie;

„ Oplatę za świadczenia przedszkoli miejskich przekraczające czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wnosi rodzic/opiekun prawny na podstawie umowy podpisanej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a przedszkolem miejskim reprezentowanym przez dyrektora w okresach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłatę pobiera się w kwocie zaokrąglonej w dół do pełnych groszy.”

§ 2. Załącznik Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia Nr 46/2011 z dnia 7 lipca 2011r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Działdowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 września 2013r.

Burmistrz Miasta
Bronisław Mazurkiewicz

Bez urzędu:
RADCA PRAWNY
M. Antoszewski
30.08.2013r.

UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU

zawarta w dniu pomiędzy - **Przedszkolem Miejskim Nr** w Działdowie ul.
reprezentowanym przez dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „**przedszkolem**”,
a **Rodzicem/Opiekunem**, zamieszkałym w
..... legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym
przez, zwanym dalej „**usługobiorcą**”, o świadczenie usług dla **dziecka/dzieci**

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:
 - 1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową w godzinach od 8:00 do 13:00.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki i dodatkowych zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, które obejmują :
 - 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
 - 2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku;
 - 3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
 - 4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 5) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
 - 6) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
 - 7) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
 - 8) zapewnienie opieki podczas pobytu dzieci w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie rodziców.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola w godz. od do

2) wyżywienia: na które składa się : śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.

3. Czas pracy Przedszkola Miejskiego Nr: od godz. 6:30 do godz. 17:00.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia:

1) opłaty za świadczenia przedszkolne w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki na każdy miesiąc wynoszącej 1 zł za godzinę zajęć ,

2) opłaty za korzystanie z wyżywienia , wynoszącej zł. dziennie za jedno dziecko x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

2. Opłaty, o których mowa w ust.1 są płatne miesięcznie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Nr lub gotówką u intendenta w terminach wyznaczonych przez przedszkole.

3. Informacja w sprawie obciążenia za dany miesiąc będzie przekazywana rodzicom/opiekunom comiesięcznie najpóźniej do 8 dnia danego miesiąca.

4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 4 ust. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

5. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 2 , odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty o których mowa w § 4 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, naliczany począwszy od pierwszego dnia nieobecności zostaną zarachowane na poczet należności w miesiącu następnym lub zwrócone na wniosek usługobiorcy w kasie Urzędu Miasta, bądź przelewem na wskazane konto.

§ 6

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Za każdą dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godzinę zadeklarowaną w § 3 ust. 1 pkt 1 przedszkole nalicza umowną opłatę pieniężną w/g zasad określonych w § 4 ust. 1

2. Należność z tytułu opłaty , o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola przypadającym po dniu powiadomienia o naliczeniu.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn.

2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola, o której mowa w § 4 ust. 1 za okres co najmniej 2 miesięcy,

2) nie uiszczenia należności z tytułu opłaty określonej w § 8 niniejszej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1 i 2, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: od dnia 01 września 20.....r. do dnia 30 czerwca 20.....r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy właściwego aktu prawa miejscowego oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr

Rodzice (prawni opiekunowie dziecka/dzieci)

.....

.....

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna dziecka

Działdowo, dn.

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka

UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU

(oddziały żłobkowe)

zawarta w dniu pomiędzy - **Przedszkolem Miejskim Nr** w Działdowie ul.
reprezentowanym przez dyrektora....., zwanym w dalszej części umowy „**przedszkolem**”,
a **Rodzicem/Opiekunem**, zamieszkałym w
.....
..... legitymującym się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez, zwanym dalej „**usługobiorcą**”, o świadczenie usług dla **dziecka/dzieci**
.....

§ 1

5. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

- 1) fachowej opieki wychowawczej,
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
- 3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.

7. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną bezpłatną opiekę wychowawczą w godzinach od 8:00 do 13:00.

8. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki i dodatkowych zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, które obejmują :

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
- 2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku;
- 3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
- 4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
- 5) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 6) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 7) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

§ 3

4. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola w godz. od do

2) wyżywienia: na które składa się : śniadanie, II śniadanie, obiad, .

5. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.

6. Czas pracy Przedszkola Miejskiego Nr: od godz. 6:30 do godz. 17:00.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia:

1) opłaty za świadczenia przedszkolne w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki na każdy miesiąc wynoszącej 1 zł za godzinę zajęć,

2) opłaty za korzystanie z wyżywienia , wynoszącej zł. dziennie za jedno dziecko $\times$ liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

2. Opłaty, o których mowa w ust.1 są płatne miesięcznie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Nr lub gotówką u intendenta w terminach wyznaczonych przez przedszkole.

3. Informacja w sprawie obciążenia za dany miesiąc będzie przekazywana rodzicom/opiekunom comiesięcznie najpóźniej do 8 dnia danego miesiąca.

4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 4 ust. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

5. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 2 , odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty o których mowa w § 4 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, naliczany począwszy od pierwszego dnia nieobecności zostaną zarachowane na poczet należności w miesiącu następnym lub zwrócone na wniosek usługobiorcy w kasie Urzędu Miasta, bądź przelewem na wskazane konto.

§ 6

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Za każdą dodatkową godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godzinę zadeklarowaną w § 3 ust. 1 pkt 1 przedszkole nalicza umowną opłatę pieniężną w/g zasad określonych w § 4 ust. 1

2. Należność z tytułu opłaty , o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola przypadającym po dniu powiadomienia o naliczeniu.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn.

2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola, o której mowa w § 4 ust. 1 za okres co najmniej 2 miesięcy

2) nie uiszczenia należności z tytułu opłaty określonej w § 8 niniejszej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1 i 2, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: od dnia 01 września 20.....r. do dnia 30 czerwca 20.....r.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy właściwego aktu prawa miejscowego oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr

Rodzice (prawni opiekunowie dziecka/dzieci)

.....

.....

.....
Nazwisko i imię matki/opiekuna dziecka

Działdowo, dn.

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka