

Zarządzenie Nr...128/2012
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia...7. grudnia...2012r.

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie do podpisywania elektronicznym kwalifikowanym podpisem oraz podpisem odręcznym sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz weryfikacji potrzeb na środki z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz pieczy zastępczej

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 17 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art.31 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1228), art. 176 pkt 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887 ze zm.), oraz § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 maja 2006 r. w sprawie trybu przekazywania środków finansowych na wypłaty świadczeń rodzinnych oraz sposobu sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych (Dz.U. Nr 95, poz.661 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

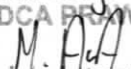
Upoważniam Panią Małgorzatę Szymańską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działdowie do podpisywania elektronicznym kwalifikowanym podpisem oraz podpisem odręcznym sprawozdań rzeczowo-finansowych oraz weryfikacji potrzeb na środki z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz pieczy zastępczej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

BURMISTRZ

mgr Bronisław Mazurkiewicz

Bez uwag:
RADCA PRAWNY

Mirosław Antoszewski
07.12.2012r.