

Zarządzenie Nr 46/2011
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr VI/68/11 z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie określenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich (Dz.Urz. Woj. Wa – Ma Nr 78, poz. 1342), zarządzam , co następuje:

§ 1. Oplatę, o której mowa w § 4 ust. 1 uchwały Rady Miasta Działdowo Nr. VI/68/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określania odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest miasto Działdowo, wnosi rodzic/opiekun prawny na podstawie umowy podpisanej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a przedszkolem miejskim reprezentowanym przez dyrektora w okresach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy. Oplatę pobiera się w kwocie zaokrąglonej do pełnych dziesiętnych złotych.

§ 2. Umowa, o której mowa w § 1, zawierana jest każdego roku na okres od 1 września do dnia 30 czerwca następnego roku.

§ 3. W przypadku przyjęcia dziecka, w czasie roku szkolnego, w terminie innym, niż określony powyżej, umowa powinna być zawarta najpóźniej w pierwszym dniu obecności dziecka w przedszkolu.

§ 4. Wzór umowy zawieranej pomiędzy rodzicem/ opiekunem prawnym a miejskim przedszkolem reprezentowanym przez dyrektora , określony jest w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Umowa, o której mowa w § 1 zarządzenia, obejmująca okres ferii letnich, tj. miesiące lipiec i sierpień, zawierana jest z przedszkolem pełniącym dyżur.

§ 6. Zapisy dzieci do przedszkola miejskiego pełniącego dyżur, przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej, najpóźniej do dnia 15 czerwca danego roku.

§ 7. Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego może zostać zawarta na cały miesiąc, bądź na połowę miesiąca.

§ 8. Umowa, o której mowa w § 7 zarządzenia, może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli miejskich, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Działdowo.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Bronisław Mazurkiewicz

UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU

zawarta w dniu pomiędzy - **Przedszkolem Miejskim Nr** w Działdowie ul.
reprezentowanym przez dyrektora....., zwanym w dalszej części umowy „**przedszkolem**”,
a **Rodzicem/Opiekunem**, zamieszkałym w
..... legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
....., zwanym dalej „**usługobiorcą**”, o świadczenie usług dla **dziecka/dzieci**

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:
 - 1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
 - 3) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową w godzinach od 8:00 do 13:00.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki i dodatkowych zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, które obejmują:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
 - 2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku;
 - 3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
 - 4) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 5) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
 - 6) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
 - 7) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
 - 8) zapewnienie opieki podczas pobytu dzieci w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie i koszt rodziców.

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola w godz. od do

- 2) wyżywienia: na które składa się : śniadanie, obiad, podwieczerek.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.
3. Czas pracy Przedszkola Miejskiego Nr: od godz. 6:30 do godz. 17:00.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia:
- 1) opłaty za korzystanie z opieki i dodatkowych zajęć w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, wyliczanej na każdy miesiąc według wzoru:
dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej x stawka godzinowa w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy , (tj. 2,80 zł w 2011r.) x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
- 2) opłaty za korzystanie z wyżywienia , wynoszącej zł. dziennie za jedno dziecko x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 są płatne miesięcznie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Nr lub gotówką u intendenta w terminach wyznaczonych przez przedszkole.
3. Informacja w sprawie obciążenia za dany miesiąc będzie przekazywana rodzicom/opiekunom comiesięcznie najpóźniej do 8 dnia danego miesiąca.
4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 4 ust. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
5. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 2 , odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty o których mowa w § 4 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, naliczany począwszy od pierwszego dnia nieobecności zostaną zarachowane na poczet należności w miesiącu następnym lub zwrócone na wniosek usługobiorcy w kasie Urzędu Miasta, bądź przelewem na wskazane konto.

§ 6

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godzinę zadeklarowaną w § 3 ust. 1 pkt 1 przedszkole nalicza umowną opłatę pieniężną w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy , tj. 2,80 zł. w 2011r.
2. Należność z tytułu opłaty , o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola przypadającym po dniu powiadomienia o naliczeniu.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
- 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola, o której mowa w § 4 ust. 1 za okres co najmniej 2 miesięcy,
- 2) nie uiszczenia należności z tytułu opłaty określonej w § 8 niniejszej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1 i 2, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 01 września 20.....r. do dnia 30 czerwca 20.....r.**

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwała Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr

Rodzice (prawni opiekunowie dziecka/dzieci)

.....

.....

UMOWA Nr

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W PRZEDSZKOLU

(oddziały żłobkowe)

zawarta w dniu pomiędzy - **Przedszkolem Miejskim** Nr w Działdowie ul.
reprezentowanym przez dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „przedszkolem”,
a **Rodzicem/Opiekunem**, zamieszkałym w
..... legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
....., zwanym dalej „usługobiorcą”, o świadczenie usług dla **dziecka/dzieci**
.....

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom:

- 1) fachowej opieki wychowawczej,
- 2) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola.

2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z żywienia.

3. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną bezpłatną opiekę wychowawczą w godzinach od 8:00 do 13:00.

4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki i zajęć wspierających prawidłowy rozwój dziecka w czasie przekraczającym godziny o których mowa w ust.3, które obejmują:

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu;
- 2) przygotowanie miejsca zabaw, miejsca wypoczynku i snu dziecka oraz opiekę i nadzór nad dzieckiem podczas wypoczynku;
- 3) nadzór nad dzieckiem w czasie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz na placu zabaw;
- 4) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
- 6) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny dziecka;

§ 2

Zasady organizacji pracy przedszkola określa statut przedszkola.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

- 1) usług przedszkola w godz. od do
- 2) żywienia: na które składa się : śniadanie, II śniadanie, obiad.

2. Usługobiorca zobowiązuje się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną do godziny zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.
3. Czas pracy Przedszkola Miejskiego Nr: od godz. 6:30 do godz. 17:00.

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczenia:

1) opłaty za korzystanie z opieki i dodatkowych zajęć w czasie przekraczającym realizowanie bezpłatnej opieki, wyliczanej na każdy miesiąc według wzoru:

dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację bezpłatnej opieki x stawka godzinowa w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, (tj. 2,80 zł w 2011r.) x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

2) opłaty za korzystanie z wyżywienia, wynoszącej zł. dziennie za jedno dziecko x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są płatne miesięcznie do dnia 25 każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Nr lub gotówką u intendenta w terminach wyznaczonych przez przedszkole.

3. Informacja w sprawie obciążenia za dany miesiąc będzie przekazywana rodzicom/opiekunom comiesięcznie najpóźniej do 8 dnia danego miesiąca.

4. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 4 ust. 1 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.

5. Stawka żywieniowa, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłaty o których mowa w § 4 ust. 1 za czas nieobecności dziecka w przedszkolu, naliczany począwszy od pierwszego dnia nieobecności zostaną zarachowane na poczet należności w miesiącu następnym lub zwrócone na wniosek usługobiorcy w kasie Urzędu Miasta, bądź przelewem na wskazane konto.

§ 6

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 7

1. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godzinę zadeklarowaną w § 3 ust. 1 pkt 1 przedszkole nalicza umowną opłatę pieniężną w wysokości 0,2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, tj. 2,80 zł. w 2011r.
2. Należność z tytułu opłaty, o której mowa w ust. 1, powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola przypadającym po dniu powiadomienia o naliczeniu.

§ 8

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola, o której mowa w § 4 ust. 1 za okres co najmniej 2 miesięcy,
 - 2) nie uiszczenia należności z tytułu opłaty określonej w § 8 niniejszej umowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust 1 i 2, może być skrócony w drodze pisemnego porozumienia Stron.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: **od dnia 01 września 20.....r. do dnia 30 czerwca 20.....r.**

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwała Nr VI/68/11 Rady Miasta Działdowo z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli miejskich oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr

.....

Rodzice (prawni opiekunowie dziecka/dzieci)

.....