

Zarządzenie Nr 60/09
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 16 czerwca 2009r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia
postępowania przetargowego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu, w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. Sławomir Księżopolski | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Edward Oman | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Barbara Lamtych | - Członek Komisji |
| 4. Sławomir Gutkowski | - Członek Komisji |

§ 2

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie przetargowe na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 5.000.000,00 zł.
2. Komisja przetargowa działa zgodnie z Regulaminem działania komisji przetargowej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Bronisław MAZURKIEWICZ

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 60/09
Burmistrza Miasta Działdowo
z dnia 16 czerwca 2009r.**

Regulamin działania komisji przetargowej

§ 1

1. Regulamin reguluje działanie komisji przetargowej w Urzędzie Miasta Działdowo. Komisja przetargowa jest zwana dalej "Komisją".
2. Komisja ma charakter doraźny i powołana została w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 5.000.000,00 zł na częściowe pokrycie planowanego deficytu budżetu.
3. Wykonując czynności, o których mowa w zarządzeniu Komisja stosuje przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja podlega Burmistrzowi.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Burmistrza.
3. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z postępowania o zamówienie publiczne w przypadku zaistnienia okoliczności, o jakich mowa w art.17 ustawy.
4. Wyłączenie następuje wskutek złożenia stosownego oświadczenia przez osobę podlegającą wyłączeniu.
5. Status członka Komisji wygasa z chwilą wyłączenia, odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

1. Komisja składa się z 4 osób w tym: Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności zastrzeżone dla Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy koordynacja prac Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji o posiedzeniu co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania przetargowego, a w szczególności:
 - 1) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dokonanie otwarcia ofert,
 - 3) ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) badanie i ocena ofert,
 - 5) wnioskowanie o żądanie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, wniosków,
 - 6) wnioskowanie o wykluczenie oferentów,
 - 7) wnioskowanie o odrzucenie ofert,
 - 8) wnioskowanie o poprawienie omyłek rachunkowych i pisarskich,

- 9) wnioskowanie o powołanie rzeczoznawców i o zlecenie przeprowadzenia specjalistycznych analiz materiałów ofertowych,
 - 10) wnioskowanie o przedłużenie terminu związania ofert,
 - 11) wnioskowanie w protokole o dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 12) przeanalizowanie ewentualnych zapytań, protestów i odwołań oraz przygotowanie projektów odpowiedzi,
 - 13) wnioskowanie w protokole o unieważnienie postępowania,
 - 14) informowanie Burmistrza o przebiegu prac Komisji.
5. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty przez Burmistrza.

§ 5

1. Dokumenty Komisji, o których mowa w § 4 ust.4 podpisuje przewodniczący Komisji.
2. Komisja składa wnioski, o których mowa w § 4 ust.4 Burmistrzowi Miasta Działdowo za pośrednictwem przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji przez podpisanie odpowiedniego dokumentu komisji bierze odpowiedzialność za swoje działania w zakresie, w jakim zostały mu powierzone obowiązki, zgodnie z art. 18 ust. 2 i art. 21 ust. 3 p.z.p.

§ 6

Jeżeli dana czynność dokonana przez Komisję nie jest potwierdzona za pomocą dokumentów o wzorach urzędowych, z czynności tej sporządza się odrębny protokół podpisywany przez wszystkich jej uczestników.

§ 7

Członkowie Komisji obowiązani są wykonywać powierzone im zadania ze szczególną starannością – mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa i interesy Zamawiającego.

§ 8

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej trzech członków komisji.

§ 9

Wszelkie informacje uzyskane przez członków Komisji podczas pracy w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą.

§ 10

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą oraz po przekazaniu ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich lub w dniu unieważnienia postępowania.

Burmistrz

Bronisław MAZURKIEWICZ