

**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
**URZĄD MIASTA DZIAŁDOWO**

---

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 114/2020  
Burmistrza Miasta Działdowo  
z dnia 3 grudnia 2020 roku

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ**  
**MIASTA DZIAŁDOWO**

/-/ Grzegorz Mrowiński

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH**  
**HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH**  
**na terenie Gminy-Miasto Działdowo w 2020 roku.**

**DZIAŁDOWO 2020**

---

[illegible]

III.	<b>WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA HNS:</b>														
	1.Udział w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w zakresie obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.	Nacz. WZK UM Insp. WZK													dokładny termin szkolenia określi SP
IV.	<b>REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM KIEROWANIA (SK):</b>														
	1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP.	Nacz. WZK UM Nacz. Wydz. UM Insp. WZK												do 30	praca ciągła
	2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.	Sekretarz Miasta Nacz. Wydz. UM Nacz. WZK UM												do 30	praca ciągła
	3. Aktualizacja regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta na czas „W”.	Sekretarz Miasta Nacz. Wydz. UM Nacz. WZK												do 30	praca ciągła
	<b>UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU:</b>														
	1. Aktualizacja dokumentacji „Stałego Dyżuru”.	Kierownik SD Nacz. WZK UM													praca ciągła
	2. Aktualizacja i przekazanie danych teledresowych obsady osobowej stałego dyżuru do Starostwa Powiatowego.	Kierownik SD Nacz. WZK UM	do 25												
	3. Utrzymanie wysokiego poziomu przygotowania obsad SD. Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych SD oraz sprawdzenie gotowości do działania systemu stałych	Nacz. WZK UM Kierownik SD													wg planu szkolenia obronnego oraz prowadzonych ćwiczeń

V.	dyżurów w ramach ćwiczeń i treningów.														i treningów
	4. Sprawdzanie gotowości do działania systemu Stałego Dyżuru														w ramach prowadzonych ćwiczeń i treningów
	<b>W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO:</b>														
	1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych.	Nacz. WZK UM Insp. WZK kierownicy PWTJ					do 15								na bieżąco
	2. Aktualizacja planu przygotowania niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w mieście Działdowo.	Nacz. WZK UM Insp. WZK													na bieżąco
VI.	<b>ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY:</b>														
	1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych, wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie go do WBiZK w Olsztynie.	Nacz. WZK UM Insp. WZK								do 31					
	2. Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Nacz. WZK UM Insp. WZK	←											→	praca ciągła
	3. Wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie	Nacz. WZK UM Insp. WZK	←											→	zgodnie z wpływającymi

	z wpływającymi wnioskami.														wnioskami
	4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Nacz. WZK UM Insp. WZK												do 31	jeżeli wpłynęły wnioski
	5. Prowadzenie bieżącego rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Nacz. WZK UM Insp. WZK	←												na bieżąco
	6. Prowadzenie postępowań pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.														na bieżąco
<b>VII.</b>	<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWOWYCH – KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA:</b>														
	1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej.	Nacz. WZK UM Insp. WZK												do 14	
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa	Nacz. WZK UM Insp. WZK		X	X	X									
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia.	Nacz. WZK UM Insp. WZK													do 05 stycznia 2021 roku



