

ZARZĄDZENIE Nr 9/2020
Burmistrza Miasta Działdowo

z dnia 29 stycznia 2020 roku

w sprawie szczegółowego przebiegu procedury korzystania z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność albo pozostających w zarządzie Gminy-Miasto Działdowo dla operatorów i przewoźników wykonujących regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XI/111/19 Rady Miasta Działdowo z dnia 2 października 2019 roku w sprawie w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina-Miasto Działdowo, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz określenia warunków i zasad korzystania z tych przystanków (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 8 listopada 2019 r. poz. 5389) i w związku z Rozstrzygnięciem Nadzorczym Nr PN.4131.579.2019 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 listopada 2019 roku (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z dnia 8 listopada 2019 r. poz. 5390), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy przebieg procedury korzystania z przystanków komunikacyjnych stanowiących własność albo pozostających w zarządzie Gminy-Miasto Działdowo dla operatorów i przewoźników wykonujących regularne przewozy osób w publicznym transporcie zbiorowym, w tym także szczegółowe warunki jakie należy spełnić lub dokumenty jakie należy przedłożyć wraz z wnioskiem na udostępnienie przystanku autobusowego.

§ 2. Z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina-Miasto Działdowo, mogą korzystać operatorzy i przewoźnicy wykonujący regularne przewozy osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, pod warunkiem posiadania stosownego uzgodnienia.

§ 3. W celu uzyskania uzgodnienia zasad korzystania z przystanków, należy złożyć stosowny wniosek w Urzędzie Miasta Działdowo. Wniosek powinien zawierać takie informacje jak: nazwę przedsiębiorcy lub operatora, jego adres, nazwę przystanku z którego ma zamiar korzystać wnioskodawca (będących własnością Gminy-Miasto Działdowo), podanie relacji jaką ma zamiar poruszać się środek komunikacji, inne informacje niezbędne do uzyskania uzgodnienia.

§ 4. Do wniosku o którym mowa w § 3 należy dołączyć załączniki w postaci:

a) projektu proponowanego rozkładu jazdy;

b) mapy przebiegu linii komunikacyjnej wraz z zaznaczonymi przystankami określonymi w załączonym projekcie rozkładu jazdy (rozkład jazdy uwzględnia wyłącznie przystanki komunikacyjne określone przez organizatora).

§ 5. Przedsiębiorca korzystający z przystanku, zobowiązany jest do każdorazowego powiadamiania zarządzającego przystankami o zamiarze zmiany rozkładu jazdy, w szczególności w przypadkach dotyczących zmiany godzin i dni kursowania oraz zmiany ilości przystanków w ramach posiadanego uzgodnienia. Wprowadzenie powyższych zmian do rozkładu jazdy uzależnione jest od uzyskania na nie zgody, wydanej przez organizatora transportu.

§ 6. Gmina-Miasto Działdowo może odmówić wydania uzgodnienia wprowadzenia proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:

a) wydanie zgody lub uzgodnienia wprowadzenia proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy ograniczy przepustowość przystanków komunikacyjnych (uniemożliwi lub w znaczny sposób utrudni korzystanie z przystanków przez uprawnionych operatorów i przewoźników),

b) wydanie zgody lub uzgodnienia wprowadzenia proponowanych przez przedsiębiorcę (operatora, przewoźnika) zmian do rozkładu jazdy spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego,

c) przedsiębiorca ma zamiar świadczyć usługi przewozowe na tej samej trasie i w tym samym czasie co inni uprawnieni przedsiębiorcy.

§ 7. W przypadku nie stosowania się przedsiębiorców do warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w ramach otrzymanego uzgodnienia, Gmina-Miasto Działdowo może cofnąć zgodę na korzystanie z nich.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Nadzoru Właścicielskiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ Grzegorz Mrowiński