

UCHWAŁA Nr
Rady Miasta Działdowo
z dnia r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w Działdowie

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

§1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, określa się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego w Działdowie, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Budżet obywatelski w Działdowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 W ramach budżetu obywatelskiego w Działdowie mieszkańcy decydują corocznie o części wydatków budżetu Gminy-Miasto Działdowo.

2. Wysokość budżetu obywatelskiego w Działdowie na każdy rok budżetowy określa Burmistrz Miasta Działdowo.

3. Do budżetu obywatelskiego można zgłaszać projekty inwestycyjne o charakterze ogólnomiejskim.

§ 2. Szczegółowy kalendarz czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na dany rok oraz wzory formularzy (zgłaszania projektu, listy poparcia, karty do głosowania) określa Burmistrz Miasta Działdowo z uwzględnieniem zasad wynikających z niniejszej uchwały.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 3. Projekty mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy-Miasto Działdowo.

§ 4. 1. Zgłoszenie projektu następuje za pośrednictwem formularza zawierającego:

- 1) nazwę projektu,
- 2) miejsce realizacji (lokalizację),
- 3) opis projektu (cel, uzasadnienie potrzeby realizacji, opis ogólnodostępności oraz potencjalnych beneficjentów projektu),
- 4) szacunkowe koszty,
- 5) informacje o wnioskodawcy,
- 6) załączniki (załącznik obowiązkowy – listę poparcia projektu oraz załączniki fakultatywne – zdjęcia, mapy, analizy, ekspertyzy, opinie),

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów, przy czym każdy z projektów wymaga zgłoszenia na odrębnym formularzu.

3. Do każdego zgłoszenia musi być dołączona odrębna lista poparcia.

4. Lista poparcia obejmuje dane oraz podpisy osób popierających.

5. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi 0,1% liczby mieszkańców miasta.

6. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

§ 5. Zgłoszenie projektu może nastąpić:

- 1) osobiście,
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 3) za pomocą skrzynki e-puap.

Rozdział 3

Wymogi formalne oraz merytoryczne

§ 6. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące wymogi formalne, tj.:

- 1) wymóg terminowości – złożenie projektu w terminie określonym w kalendarzu czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na dany rok;

- 2) wymóg kompletności wniosku – złożenie projektu na właściwym dla danego roku formularzu zgłoszenia oraz uzupełnienie wszystkich pól obowiązkowych;
- 3) wymóg kompletności listy poparcia projektu – lista zawiera wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt.

§ 7. W ramach budżetu obywatelskiego w Działdowie realizowane są wyłącznie projekty, które:

- 1) wpisują się w katalog zadań własnych gminy, określony ustawą o samorządzie gminnym,
- 2) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, prawami osób trzecich, w tym w szczególności prawem własności,
- 3) są wykonalne technicznie tj. uwzględniając dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do ich wykonania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur, projekty są możliwe do realizacji w jednym roku budżetowym,
- 4) są ogólnodostępne tj. możliwość czerpania korzyści z efektów ich realizacji jest zapewniona na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom miasta,

§ 8. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą zostać zrealizowane projekty, które:

- 1) zakładają realizację jedynie części projektu, w tym wyłącznie sporządzenia dokumentacji technicznej bądź planu przedsięwzięcia lub przewidują jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 2) swoją lokalizacją obejmują teren niebędący własnością Gminy-Miasto Działdowo, teren dzierżawiony lub użyczony przez Gminę podmiotom trzecim, lub przeznaczony na inny cel,
- 3) swoją lokalizacją obejmują teren, w którym Gmina-Miasto Działdowo posiada tylko część udziałów we współwłasności,
- 4) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami miejscowymi, w tym z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania miejscowego oraz nie wpisują się w polityki i programy, przyjęte przez Radę Miasta,
- 5) ich realizacja nie spełnia wymogu celowości, gospodarności i racjonalności,
- 6) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. koszty które przekraczają 30 % wartości projektu.

Rozdział 4

Weryfikacja i opiniowanie zgłaszanych projektów, procedury odwoławcze

§ 9. Każdy zgłoszony projekt podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz opiniowaniu przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

§ 10. 1. Weryfikacji formalnej projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany corocznie przez Burmistrza.

2. Weryfikacja formalna ma na celu:

- 1) sprawdzenie czy zachowany został wymóg terminowości,
- 2) sprawdzenie czy zachowany został wymóg kompletności wniosku,
- 3) sprawdzenie czy zachowany został wymóg kompletności listy poparcia projektu.

2. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana karta weryfikacji formalnej, uwzględniająca kryteria, o których mowa w § 6.

3. W przypadku, w którym projekt nie spełnia któregoś z wymogów formalnych, okoliczność ta zostaje opisana w karcie.

§ 11. 1. Każdy wniosek opiniują właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

2. Przez opiniowanie rozumie się:

- 1) wskazanie czy projekt spełnienia niezbędne wymogi, o których mowa w rozdziale 3 w paragrafach 7-8 oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji,

- 2) zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu projektu,
- 3) wskazanie alternatywnych rozwiązań dla projektu, w przypadku częściowych możliwości jego realizacji.
- 4) uzasadnienie, w przypadku negatywnej opinii o projekcie.

§ 12. 1. Weryfikacji merytorycznej projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, uwzględniając wymogi, o których mowa w rozdziale 3 w paragrafach 7-8 oraz opinie właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Jeśli zachodzą wątpliwości mające wpływ na proces weryfikacji, Zespół ds. budżetu obywatelskiego weryfikujący projekt ma możliwość kontaktowania się z wnioskodawcą w celu uszczegółowienia zapisów zgłoszenia.

4. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych, co do zakresu i lokalizacji, właściwa komórka organizacyjna może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. W przypadku niewypracowania wspólnego projektu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego ma prawo zatwierdzić do dalszego procedowania tylko jeden z nich.

5. Każdy wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia listy projektów dopuszczonych do głosowania, o której mowa w § 15.

6. Dla każdego ze zgłoszonych projektów zostanie przygotowana karta weryfikacji merytorycznej, uwzględniająca kryteria, o których mowa w rozdziale 3 w paragrafach 7-8 oraz zawierająca uzasadnienie w przypadku, w którym projekt nie spełnia danego wymogu.

§ 13. 1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dopuszcza do głosowania projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

2. Lista projektów dopuszczonych do głosowania oraz lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem jest podawana do publicznej wiadomości co najmniej na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Działdowo.

§ 14. 1. Od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Działdowo.

2. Odwołanie wnosi się w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list projektów wskazanych w § 13 ust. 2.

3. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie jeśli zostało złożone po terminie lub nie zawiera zarzutów co do rozstrzygnięcia Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

4. Burmistrz Miasta może prawidłowo złożone odwołanie odrzucić lub uwzględnić, jeśli uzna je za zasadne.

5. Burmistrz Miasta bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od wpływu odwołania rozpatruje je i informuje o swojej decyzji Wnioskodawcę, podając uzasadnienie swojego stanowiska.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.

7. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w sposób określony w § 13 ust. 2.

§ 15. Po zakończeniu procedury odwoławczej zaktualizowana lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz lista projektów dopuszczonych do głosowania jest podawana do publicznej wiadomości w sposób określony w § 13 ust. 2.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 16. 1. Do udziału w głosowaniu uprawniony jest każdy mieszkaniec Gminy-Miasto Działdowo.

2. Głosowanie rozpoczyna się w terminie określonym w kalendarzu czynności związanym z realizacją budżetu obywatelskiego na dany rok.

3. Głosowanie odbywa się elektronicznie oraz w formie tradycyjnej, za pomocą kart do głosowania.

4. Głosowanie internetowe możliwe jest na stronie www.bo.dzialdowo.pl.
5. Wypełnioną kartę do głosowania można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Działdowo lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania są wprowadzane do systemu elektronicznego celem ustalenia wyniku głosowania.

§ 17. 1. Każdy mieszkaniec, który chce wziąć udział w głosowaniu, może to zrobić wybierając tylko jeden z zaproponowanych sposobów głosowania tj. może wypełnić papierową kartę do głosowania lub oddać głos w systemie internetowym.

2. Karta do głosowania zawiera:

- 1) listę projektów poddanych pod głosowanie (w tym nazwę, szacunkowy koszt, charakterystykę),
- 2) dane głosującego.

3. Kartę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w terminie przewidzianym dla głosowania w kalendarzu czynności związanych z realizacją budżetu obywatelskiego na dany rok. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data stempla pocztowego.

4. Każdy mieszkaniec wybiera maksymalnie 2 zadania poprzez postawienie znaku X w kolumnie TAK, przy wybranym zadaniu.

5. Kartę uznaje się za nieważną, jeżeli:

- 1) została wypełniona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) nie zawiera wszystkich informacji,
- 3) jeżeli mieszkaniec wskazał na karcie więcej niż dwa zadania lub nie wskazał żadnego.

6. Za ważny uznaje się głos zarejestrowany jako pierwszy w systemie internetowym.

7. W przypadku wpływu większej ilości kart papierowych tj. dwóch lub więcej kart wypełnionych przez tego samego mieszkańca za ważną uznaje się kartę, która wpłynęła do Urzędu Miasta jako pierwsza.

8. W przypadku udziału jednego mieszkańca zarówno w głosowaniu internetowym jak również poprzez wypełnienie ankiety papierowej, za ważny uznaje się głos oddany w systemie internetowym.

9. Kartysą weryfikowane pod względem ich ważności.

§ 18. 1. Na podstawie liczby ważnych głosów tworzy się listę rankingową projektów, szeregując projekty, od tego z największą liczbą głosów do tego z najmniejszą liczbą głosów.

2. Na podstawie rankingu Zespół ds. budżetu obywatelskiego w Działdowie rekomenduje projekty, które mogą zostać wprowadzone do budżetu Gminy-Miasto Działdowo na dany rok w kolejności od największej ilości ważnych głosów do wyczerpania puli środków.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten który mieści się w limicie środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku.

4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedstawia zbiorcze wyniki głosowania oraz listę rekomendowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, w protokole z przeprowadzonej procedury budżetu obywatelskiego w terminie określonym w kalendarzu czynności związanym z realizacją budżetu obywatelskiego na dany rok.

5. Zbiorcze wyniki są podawane do publicznej wiadomości, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń.

6. Do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo na dany rok zostaną wprowadzone zadania wskazane zgodnie z ust. 2.

Uzasadnienie

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, idea budżetu obywatelskiego jest realizowana w Działdowie od 2015 roku, kiedy to przeprowadzono pierwszą pilotażową edycję konsultacji w sprawie wyboru zadań do realizacji w roku 2016. Obowiązujące dotychczas rozwiązania prawne umożliwiały procedowanie budżetu obywatelskiego w sposób wynikający z przygotowywanego corocznie zarządzenia Burmistrza Miasta. Przyjęta w styczniu 2018 r. ustawa o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, wprowadziła również regulacje w zakresie działania budżetów obywatelskich (partycypacyjnych). Obecnie realizacja procedury budżetu obywatelskiego powinna następować w oparciu o zapisy wynikające z art. 5a ustawy o samorządzie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506). Zgodnie z art. 5a ust. 7 przedmiotowej ustawy, wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, a także zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, określa w drodze uchwały rada gminy.

W związku z powyższym, wnosi się o podjęcie uchwały w zaproponowanej formie.