

**Zasady przeprowadzania konsultacji w celu wyboru zadań do projektu budżetu obywatelskiego  
Gminy-Miasto Działdowo na rok 2019**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Mając na uwadze zwiększenie udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz chcąc pobudzić aktywność obywatelską i stwarzać warunki do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, wprowadza się konsultacje społeczne mające na celu wskazanie przez mieszkańców priorytetowych zadań inwestycyjnych do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo, zwane budżetem obywatelskim.
2. Konsultacje są przeprowadzane w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu miasta na jednoroczne zadania inwestycyjne, zgłaszane przez uprawnionych mieszkańców, mieszczące się w kompetencjach gminy.
3. Do budżetu Gminy-Miasto Działdowo zostaną wprowadzone te zadania, które uzyskały największą liczbę prawidłowo oddanych głosów mieszkańców i będą mieściły się w puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
4. Koszt zgłaszanego projektu nie może przekroczyć kwoty 100.000,00 zł.

**Rozdział 2.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgłaszanie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, wpis na listę poparcia oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Celem zbierania danych osobowych jest możliwość zweryfikowania osób uprawnionych do zgłaszania, popierania projektów i udziału w głosowaniu.
3. Administratorem danych jest Gmina-Miasto Działdowo z siedzibą w Działdowie przy ul. Zamkowej 12.
4. Odbiorcami danych osobowych są pracownicy Urzędu Miasta Działdowo.
5. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procedury budżetu obywatelskiego.
6. Każda osoba biorąca udział w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawienia.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego nie jest możliwe.

**Rozdział 3.**

**Zgłaszanie projektów**

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy-Miasto Działdowo, który najpóźniej w roku przeprowadzania konsultacji kończy 16 rok życia, zameldowany na pobyt stały lub czasowy.
2. Propozycję należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 przez co najmniej 20 mieszkańców, o których mowa w ust. 1.
4. Formularze w wersji elektronicznej są dostępne na stronie internetowej budżetu obywatelskiego [www.bo.dzialdowo.pl](http://www.bo.dzialdowo.pl), w wersji papierowej w pokoju nr 1 (parter) Urzędu

Miasta Działdowo przy ul. Zamkowej 12 oraz Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu przy pl. Mickiewicza 43.

5. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 4:
  - osobiście, w miejscach, o których mowa w ust. 4,
  - listownie na adres: Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo, z dopiskiem „Budżet obywatelski 2019”,
  - elektronicznie na stronie [www.bo.dzialdowo.pl](http://www.bo.dzialdowo.pl), przy czym lista poparcia, która jest załącznikiem obowiązkowym w postaci skanu oryginalnego dokumentu.

#### **Rozdział 4**

##### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej i opiniowaniu przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.
2. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty, które:
  - a) nie stanowią zadań własnych gminy,
  - b) lokalizacja projektu obejmuje teren niebędący własnością Gminy-Miasto Działdowo, teren dzierżawiony lub użyczony przez Gminę podmiotom trzecim, lub przeznaczony na inny cel,
  - c) lokalizacja projektu obejmuje teren, w którym Gmina-Miasto Działdowo posiada tylko część udziałów we współwłasności,
  - d) miejscem realizacji są tereny jednostek organizacyjnych Gminy (w tym m.in. szkół i przedszkoli,
  - e) lokalizacja projektu obejmuje teren znajdujący się w obrębie Założeń Urbanistycznych Starego Miasta (wpisanych do Rejestru zabytków województwa warmińsko-mazurskiego) – w przypadku projektów znacząco ingerujących w istniejącą infrastrukturę,
  - f) przekraczają limity finansowe określone w niniejszym zarządzeniu,
  - g) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
  - h) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
  - i) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawa własności,
  - j) zakładają jedynie realizację części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - k) zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem realizowanym przez gminę w roku bieżącym lub latach następnych,
  - l) realizacja zadania nie spełnia wymogów celowości, gospodarności, racjonalności i nie jest możliwa do realizacji w jednym roku budżetowym.
3. Przez wydanie opinii przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu rozumie się:
  - a) stwierdzenie zakwalifikowania projektu jako zadania własnego gminy,
  - b) zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu, spełnienie niezbędnych wymagań, o których mowa w ust. 2 oraz uznanie projektu za możliwy do realizacji,

- c) wskazanie alternatywnych rozwiązań dla projektu, w przypadku częściowych możliwości jego realizacji,
  - d) uzasadnienie, w przypadku negatywnej oceny projektu.
4. Właściwa komórka organizacyjna weryfikująca projekt ma możliwość kontaktowania się z wnioskodawcą, jeśli zachodzą wątpliwości wynikające z określonych zapisów, mające wpływ na proces opiniowania.
  5. Jeżeli w procesie opiniowania okaże się, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy w koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas właściwa komórka organizacyjna weryfikująca projekt, informuje wnioskodawcę o proponowanych zmianach.
  6. Po uzgodnieniu zmiany projektu właściwa komórka organizacyjna w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.
  7. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztu musi być potwierdzona zgodą wnioskodawcy. Dopuszcza się zgodę mailową lub pisemną, również w postaci korekty dokonanej bezpośrednio na formularzu zgłoszenia projektu.
  8. Jeżeli wnioskodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu lub nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas komórka organizacyjna przekazuje projekt do oceny zespołowi konsultacyjnemu.
  9. Wnioski, które w trakcie opiniowania przez komórkę organizacyjną całkowicie zmieniają zakres będą wymagały ponownego poparcia 20 mieszkańców Działdowa.
  10. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych, co do zakresu i lokalizacji, właściwa komórka organizacyjna może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego. W przypadku niewypracowania wspólnego projektu, zespół konsultacyjny ma prawo zatwierdzić do dalszego procedowania tylko jeden z nich.
  11. Każdy wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, nie później jednak niż do dnia 22 czerwca 2018 r.
  12. Ostatecznej kwalifikacji wszystkich zgłoszonych projektów dokonuje zespół konsultacyjny powołany przez Burmistrza.
  13. Lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem oraz lista projektów do głosowania jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.bo.dzialdowo.pl](http://www.bo.dzialdowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział 5**

### **Głosowanie i wybór zadań do projektu budżetu na rok 2019**

1. Mieszkańcy Gminy-Miasto Działdowo, którzy najpóźniej w roku przeprowadzania konsultacji kończą 16 rok życia i posiadają zameldowanie na terenie Gminy-Miasto Działdowo, zdecydują, głosując w specjalnej „Karcie do głosowania”, zwanej dalej Kartą lub ankietą, które zadania będą w pierwszej kolejności realizowane w roku 2019.
2. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w pokoju nr 1 (parter) w Urzędzie Miasta Działdowo przy ul. Zamkowej 12, Wydziale Spraw Obywatelskich w Ratuszu przy pl. Mickiewicza 43 oraz pobrać ze strony internetowej i dostarczyć po wypełnieniu na adres Urząd Miasta Działdowo, ul. Zamkowa 12, 13-200 Działdowo z dopiskiem „Budżet obywatelski 2019”.

3. Głosowanie internetowe możliwe będzie na stronie [www.bo.dzialdowo.pl](http://www.bo.dzialdowo.pl).
4. Zadania będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
5. Każdy mieszkaniec może jeden raz wziąć udział w głosowaniu wybierając jedną z zaproponowanych form – wypełniając ankietę papierową lub poprzez głosowanie internetowe.
6. Kartę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w terminie przewidzianym dla głosowania w załączniku nr 4. W przypadku wysyłki pocztą decyduje data stempla pocztowego.
7. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie 2 zadania poprzez postawienie znaku X w kolumnie TAK, przy wybranym zadaniu.
8. Kartę uznaje się za nieważną, jeżeli zostanie wypełniona przez osobę nieuprawnioną.
9. Ponadto, za nieważną zostanie uznana karta, na której osoba biorąca udział w głosowaniu:
  - a) poda błędny numer PESEL lub nie poda go wcale,
  - b) poda błędne imię lub nazwisko lub nie poda ich wcale,
  - c) nie złoży podpisu,
  - d) wybierze więcej niż dwa zadania lub nie dokona żadnego wyboru.
10. Za ważny uznaje się głos zarejestrowany jako pierwszy w systemie internetowym.
11. W przypadku zdublowanych kart papierowych tj. dwóch lub więcej kart wypełnionych przez jednego mieszkańca decyduje kolejność wpływu kart do Urzędu Miasta.
12. W przypadku udziału jednego mieszkańca zarówno w głosowaniu internetowym jak również poprzez wypełnienie ankiety papierowej, za ważny uznaje się głos oddany w systemie internetowym.
13. Ankiety zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Zespół konsultacyjny.
14. Na podstawie liczby ważnych głosów tworzy się lista rankingowa projektów.
15. Na podstawie rankingu Zespół konsultacyjny przyznaje, ze środków, o których mowa w §1 ust 2 zarządzenia, środki niezbędne do realizacji projektu, w kolejności od największej ilości ważnych głosów do wyczerpania puli.
16. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten o wyższej kwocie kosztów.
17. Zbiorcze wyniki głosowania oraz listę rekomendowanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, Zespół konsultacyjny przedstawi w protokole z przeprowadzonych konsultacji, który przedłoży Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miasta do dnia 5 października 2018 r.
18. Zbiorcze wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości, co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta, i na tablicy ogłoszeń, do dnia 19 października 2018 r.
19. Do projektu budżetu Gminy-Miasto Działdowo zostaną wprowadzone zadania na podstawie listy rekomendowanych projektów w budżecie obywatelskim na rok 2019.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja zadań**

1. Realizacja zadań wprowadzonych do budżetu Gminy-Miasto Działdowo na podstawie listy rekomendowanych projektów w budżecie obywatelskim nastąpi w roku 2019. Przy czym, poprzez realizację rozumie się etap przygotowawczy (w tym m.in. opracowanie

dokumentacji projektowej, uzyskanie przewidzianych prawem pozwoleń, decyzji) oraz wykonanie niezbędnych prac.

2. W sytuacji, gdy koszty projektu na etapie realizacji wzrosną, projekt może zostać zrealizowany pod następującymi warunkami:
  - a) pula środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego nie została wykorzystana w całości,
  - b) środki pozostałe w puli budżetu obywatelskiego są wystarczające do sfinansowania zwiększenia wartości zadania,
  - c) realny koszt zadania nie przekracza limitu 100 000,00 zł.